

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**SERVICII PRIVATE DE POMPIERI CU 1 AUTOSPECIALA SI ASIGURAREA A 3 POSTURI  
PERMANENTE DE POMPIERI SERVANȚI (24 ore/zi) PENTRU PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI**

## CUPRINS

**SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT**

## **SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

### **SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă**

Denumire: **Administrația Parcul Natural Văcărești**

E-mail: apnv@pmb.ro

### **SECȚIUNEA II – Obiectul contractului**

Denumirea contractului:

**„SERVICII PRIVATE DE POMPIERI CU 1 AUTOSPECIALA SI ASIGURAREA A 3 POSTURI PERMANENTE DE POMPIERI SERVANȚI (24 ore/zi) PENTRU PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI”**

**Cod CPV: 75251000-0 - Servicii de pompieri (Rev. 2)**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii private de pompieri prin asigurarea a 3 posturi permanente de pompieri servanți, timp de 24/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de patrulare pe întreaga suprafață a obiectivului), și 1 autospecială de lucru cu apă și spumă în vederea prevenirii și stingerii incendiilor ce pot apărea pe raza Parcului Natural Văcărești. În acest mod, se poate asigura **un minim de** permanență a intervențiilor în arealul Parcului Natural Văcărești, esențial din punctul de vedere al accesibilității pentru intervenție. Între cele două locații, dată fiind configurația spațiului, mai precis întreruperea traseului de către luciuri de apă și suprafețe mlăștinoase, și având în vedere topografia terenului dar și lățimea redusă a drumurilor de acces, este necesar ca autospecială să fie de o capacitate mai mică astfel încât să se asigure accesul pe toată suprafața parcului.

Serviciile se asigură pentru întreaga suprafață a Lacului Văcărești aflat în cartierul Văcărești din București, sectorul 4, cu o suprafață de 189 ha, cuprins între Calea Văcărești, Șoseaua Olteniței, Șoseaua Vitan-Bârzești și Splaiul Dâmboviței (între târgul auto de la Vitan și podul de la fostul Abator).

Contractul de servicii se va semna cu **I (unu) operator economic**, respectiv cu operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ”cel mai bun raport calitate preț”.

**Valoarea totală estimată a contractului: 297.477,12 lei fără TVA, respectiv 359.947,32 lei cu TVA.**

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

### **SECȚIUNEA III – Legislația aplicată**

- LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE; art. 68 alin. (1), lit. h) coroborat cu art. 111 alin. (1);
- **Norma internă a Administrația Parcul Natural Văcărești pentru procedura proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr. 98/2016 nr. 1561/29.11.2024**

### **SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:**

- **Situația personală a ofertantului:**

**Cerinta: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

- Se vor completa Formularele 1, 2 și 3 puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire
- Se vor prezenta odata cu oferta caziere judiciare pentru operatorul economic si persoane fizice (reprezentant legal)
- Se vor prezenta odata cu oferta certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora (ANAF si bugetul local)

**Notă: pentru sediul principal se prezinta certificatul fiscal de la bugetul local, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se accepta si o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.**

**Cerinta: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu au voie să aiba drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, sau să se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta **privind neîncadrarea in prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016** privind inexistența conflictului de interese - se va completa în conformitate cu Formularul 4.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Administrației Parcul Natural Văcărești care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:

Nr. crt	Numele și Prenumele	Funcție
1.	Simion Ștefania Georgiana	Director
2.	Alexandru Birau	Șef Serviciu Monitorizare, Managementul Biodiversității, Educație Ecologică și Turism Parc Natural Văcărești
3.	Ticu Marinela Conelia	Compartiment Juridic, Resurse Umane, Achiziții, Inspector de specialitate

**NOTĂ:**

*În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese.*

*În cazul în care vor exista subcontractanți/terți susținători, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/terț susținător în parte.*

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

**Cerinta: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, precum și faptul ca sunt legal constituiți, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

- Se va prezenta odata cu oferta **certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial**, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora.

**Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării documentului.** În cazul unei oferte depuse de către o asocierie, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie să aibă corespondent pentru activitatea pe care o va realiza. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent activității procedurii de atribuire.

**NOTA:**

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând și încheierile de ședință).
- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.
- În cazul în care oferta este depusă de o asocierie ( formular 7 - model acord asocierie), fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

Se va prezenta **avizul IGSU pentru constituirea serviciului privat pentru situatii de urgenta, cu respectarea criteriilor de performanta si încadrare prevăzute in Ordinul M.A.I. Nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

- **Capacitatea tehnică și profesională**

**Cerinta: Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) au derulat cel puțin un contract in cadrul caruia au prestat/dus la bun sfarsit servicii similare in valoare de cel puțin 290.000 lei fara TVA.**

**Prin servicii similare se inteleg servicii private de pompieri cu autospeciala si asigurarea de posturi de pompieri servanti, in vederea prevenirii si stingerii incendiilor.**

*\*In cazul contractelor incheiate in alta moneda decat leu, pentru verificarea indeplinirii cerintei, se va lua in calcul cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul in care s-a efectuat plata serviciilor.*

- Îndeplinirea cerintei va fi probata prin prezentarea de documente/certificate edificatoare (document constatator privind îndeplinirea obligatiilor contractuale, proces-verbal de receptie, alte documente relevante in sustinerea cerintei) din care sa rezulte prestarea serviciilor similare.
- Documentele probante vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor contine informatii privind partile contractante, valori (lei fara TVA), obiectul contractului, perioada de prestare, calitatea ofertantului in contract.
- Persoanele juridice straine vor prezenta documentele sub forma unei traduceri autorizate prezentata in copie semnata pentru conformitatea cu originalul

## **SECTIUNEA V - DOCUMENTELE ce trebuie sa insoteasca oferta:**

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) –în original - Formularul 6
2. Împuternicirea scrisa prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite – certificată pentru conformitatea cu originalul (daca este cazul).

## **SECTIUNEA VI - MODUL DE PREZENTAREA OFERTEI**

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **30 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

- Documentele (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 24.09.2025 ora 12:00 și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.**

**Propunerea financiară: Formular de ofertă (Formularul 5) împreună cu detalierea prețurilor unitare prevăzute în caietul de sarcini (anexa la formular).**

**Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA.**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**Propunerea tehnică:** Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în funcție de cerințele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică **va conține prezentarea tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini**, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile conținute în Caietul de sarcini, în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

**NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.**

**Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.**

*În cazul în care oricare dintre cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini anexat nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.*

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

**Oferta și documentele care însoțesc oferta (documente de calificare, propunere tehnică și financiară) se vor depune: la sediul Administrației Parcul Natural Văcărești din Str. Uioara, nr. 3, Bloc M2, Parter, Sector 4, București.**

**Data limită pentru depunerea ofertei: 24.09.2025 ora 12:00**

**Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret**

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1) Experiență profesională a Expertului servent pompier	Se va puncta experienta profesionala – punctaj maxim 30 puncte	30% - punctaj maxim 30 puncte
<p>In vederea aplicării factorului de evaluare, Autoritatea Contractanta va lua in calcul <b>punctajul aferent expertului cu experienta dovedita, prin documentele menționate la punctul de mai sus, cea mai mare din cei 4 servanti prezentati.</b></p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intre 2 si 4 ani experiență profesională specifică demonstrată in calitate de servent pompier – 5 puncte</li> <li>• Intre 5 si 7 ani experiență profesională specifică demonstrată in calitate de servent pompier -10 puncte</li> <li>• 8 ani sau peste 8 ani experiență profesională specifică demonstrată in calitate de servent pompier - 30 puncte</li> </ul>		
2) Prețul ofertei total	Componenta financiara	70% - punctaj maxim 90 puncte
<p>Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></i></p>		
<p>PUNCTAJ MAXIM 100 de puncte obtinut astfel:  30 puncte experiență profesională a Expertului servent pompier  70 puncte pretul total cel mai scazut</p>		

**Contractul de servicii se va încheia cu 1 (unu) operator economic care a depus oferta admisibilă, după aplicarea criteriului de atribuire.**

**Garantia de participare: Nu se solicita**

**Garantia de bună execuție: Nu se solicită**

## **Sectiunea II - CAIET DE SARCINI**



Consiliul General al Municipiului București

ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI

Email: apnv@pmb.ro



Parcul Natural  
Văcărești

# CAIET DE SARCINI

SERVICII PRIVATE DE POMPIERI CU 1 AUTOSPECIALA SI ASIGURAREA A 3 POSTURI  
PERMANENTE DE POMPIERI SERVANȚI (24 ore/zi) PENTRU PARCUL NATURAL  
VĂCĂREȘTI





1.	INTRODUCERE .....	3
2.	INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, CONTEXTUL CONTRACTULUI .....	3
3.	OBIECTUL ACHIZITIEI .....	4
4.	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....	4
5.	OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI .....	8
6.	RISURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI: .....	8
7.	RECEPTIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR .....	9
8.	DURATA CONTRACT .....	9
9.	PLATA SERVICIILOR .....	10
10.	CERINȚE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII .....	10
11.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....	10
12.	PREZENTAREA OFERTEI.....	11
	Modul de prezentare a propunerii tehnice: .....	11
	Modul de prezentare a propunerii financiare.....	12
13.	SANȚIUNI APLICABILE, STABILIREA PENALIZĂRILOR .....	13



## 1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și oferă informații asupra încheierii unui contract de servicii care va avea ca obiect „**SERVICIILE PRIVATE DE POMPIERI 1 AUTOSPECIALA SI ASIGURAREA A 3 POSTURI PERMANENTE DE POMPIERI SERVANȚI (24 ore/zi) PENTRU PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI**” constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerile tehnice și financiare, precum și caietul de sarcini constituie anexe ale contractului de servicii și fac parte integrantă din acesta.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului - cadru.

Propunerea tehnică și financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. În situația nerespectării acestor cerințe și condiții, oferta este considerată neconformă.

Nu se acceptă completări/modificări ale propunerii tehnice ulterioare date/orei limită de depunere a ofertelor. Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a propunerilor tehnice, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri/explicitări ale conținutului unor capitole/ paragrafe/puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea/semnificația inițială a informațiilor datelor inserate va determina necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității și neconformității sale.

Nu se admite copierea, în tot sau în parte, a caietului de sarcini, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări / soluții/ metodologii, pe baza propriei expertize și experiențe în domeniu, asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

## 2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, CONTEXTUL CONTRACTULUI

ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI este o structură de administrare special constituită cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate Parcul Natural Văcărești – ca serviciu public de interes local al Municipiului București. Preluarea administrării ariei naturale protejate s-a făcut prin semnarea contractului de administrare nr. 8001 din data de 29.12.2021 cu Agenția Națională pentru Ariei Naturale Protejate. Administrația Parcul Natural Văcărești este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, înființată prin H.C.G.M.B nr.328/2021 în scopul administrării ariei naturale protejate Parcul Natural Văcărești.

Administrația Parcul Natural Văcărești are ca obiectiv administrarea ariei naturale protejate în acord cu prevederile legislației de mediu în vigoare, precum și dezvoltarea de proiecte și programe care să asigure echilibrul ecologic și dezvoltarea durabilă a ariei.

Printre atribuțiile sale se află:

- Elaborarea planului de management a ariei protejate;
- Monitorizarea speciilor și a habitatelor naturale de interes național ce constituie obiectivele de conservare a ariei;
- Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de vizitare de către public a ariei;
- Întreținerea corespunzătoare a vegetației precum și a luciului de apă pentru asigurarea echilibrului ecologic al



zonei.

Lacul Văcărești este un lac antropoc aflat în cartierul Văcărești din București, sectorul 4, cu o suprafață de 189 ha, cuprins între Calea Văcărești, Șoseaua Olteniței, Șoseaua Vitan-Bârzești și Splaiul Dâmboviței (între târgul auto de la Vitan și podul de la fostul Abator).

În conformitate cu prevederile Normei interne privind procedura proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr 2 din Legea nr 98/2016, și în baza art. 68 alin 1 lit. h) coroborat cu prevederile art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 lansează prezenta achiziție derulată prin procedura proprie.

### 3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Parcul Natural Văcărești se confruntă cu problema incendiilor de vegetație, mai ales în perioadele anului cu precipitații scăzute, iar intervențiile în scopul localizării și stingerii incendiilor sunt deseori îngreunate de lipsa surselor de alimentare cu apă din interiorul sau din proximitatea ariei, precum și precarității cailor de acces. Prin urmare, trebuie găsite modalități de scurtare a timpului de intervenție (în cazul incendiilor de vegetație care se propagă foarte rapid în condiții de vânt, fiecare minut este esențial pentru posibilitatea de localizare și stingere a incendiului).

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii private de pompieri prin asigurarea a 3 posturi permanente de pompieri servanți, timp de 24/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de patrulare pe întreaga suprafață a obiectivului, și 1 autospecială de lucru cu apă și spumă în vederea prevenirii și stingerii incendiilor ce pot apărea pe raza Parcului Natural Văcărești. În acest mod, se poate asigura un minim de permanență a intervențiilor în arealul Parcului Natural Văcărești, esențial din punctul de vedere al accesibilității pentru intervenție. Între cele două locații, dată fiind configurația spațiului, mai precis întreruperea traseului de către luciuri de apă și suprafețe mlăștinoase, și având în vedere topografia terenului dar și lățimea redusă a drumurilor de acces, este necesar ca autospeciala să fie de o capacitate mai mică astfel încât să se asigure accesul pe toată suprafața parcului.

Serviciile se asigură pentru întreaga suprafață a Lacului Văcărești aflat în cartierul Văcărești din București, sectorul 4, cu o suprafață de 189 ha, cuprins între Calea Văcărești, Șoseaua Olteniței, Șoseaua Vitan-Bârzești și Splaiul Dâmboviței (între târgul auto de la Vitan și podul de la fostul Abator).

Serviciile se vor desfășura în conformitate cu prevederile normelor/actele normative incidente domeniului.

Cod CPV:

- 75251000-0 - Servicii de pompieri (Rev. 2)

### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii private de pompieri prin asigurarea a **3 posturi permanente de pompieri servanți, timp de 24/24h (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale), în regim de patrulare pe întreaga suprafață a obiectivului, și 1 autospecială de lucru cu apă și spumă** în vederea prevenirii și stingerii incendiilor ce pot apărea pe raza Parcului Natural Văcărești, **pentru o durată de 3 luni**, începând cu data de 01.10.2025 și până la data de 31.12.2025, pentru întreaga suprafață a PARCULUI NATURAL VĂCĂREȘTI.

- **posturi permanente de pompieri servanți,**

Nr. Crt	Obiectiv	Adresa obiectiv	Posturi	Timp de prestare ore/zi	Număr total de zile* calendaristic	Total ore
---------	----------	-----------------	---------	-------------------------	------------------------------------	-----------



1	PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI	Lacul Văcărești aflat în cartierul Văcărești din București, sectorul 4, cu o suprafață de 189 ha, cuprins între Calea Văcărești, Șoseaua Olteniței, Șoseaua Vitan-Bârzești și Splaiul Dâmboviței (între târgul auto de la Vitan și podul de la fostul Abator).	3	24	92 (3 luni)	6624
---	--------------------------	--	---	----	-------------	------

Prin numărul total de zile se înțelege numărul de zile aferent celor trei posturi înmulțit cu nr de zile ale contractului.

- **Autospeciala de lucru cu apă și spumă**

Nr. Crt	Obiectiv	Adresa obiectiv	Buc	Timp de prestare luni
1	PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI	Lacul Văcărești aflat în cartierul Văcărești din București, sectorul 4, cu o suprafață de 189 ha, cuprins între Calea Văcărești, Șoseaua Olteniței, Șoseaua Vitan-Bârzești și Splaiul Dâmboviței (între târgul auto de la Vitan și podul de la fostul Abator).	1 cu o capacitate de minim 2 tone	3

Prestatorul va presta servicii de prevenire si stingere a incendiilor ce pot apărea pe raza Parcului Natural Văcărești.

Ofertantul trebuie sa pună la dispoziție:

- mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, în caz de necesitate;
- autospeciala să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
- trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind protecția mediului.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract și in conformitate cu cerintele din documentatia descriptiva și cu propunerea tehnica;

Prestatorul se obliga sa asigure servicii de pompieri - serviciul privat de prevenire și stingere a incendiilor, permanent, prin supraveghere și patrulare, timp de 24 ore/zi (zile lucratoare, nelucratoare și sarbatori legale) cu pompieri servanți angajati conform normelor in vigoare.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor și se realizează de comun acord, fara afectarea activitatii curente a angajatilor. Totodată, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele specifice și orice altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract și este obligat sa doteze angajații ce prestează serviciile conform normelor legale in vigoare, cu următoarele:

- uniforma de serviciu pentru pompierii servanți, însemne distinctive și după caz, cu echipament specific serviciilor



pe care le vor presta, respectând dispozițiile legale în vigoare și documentația descriptivă, parte integrantă din contract;

- după caz, pompierii servanți pot fi echipați și dotați în mod corespunzător, astfel cum rezulta din prevederile legale incidente, respectiv cu echipament specific desfășurării în condiții de siguranță a serviciilor solicitate, respectiv, NOMEX, casca de protecție cu vizor, centura PSI cu carabină, mănuși de protecție, bocanci cu talpa ignifugă și neperforabilă, aparat de respirat cu aer comprimat.
- pompierii servanți vor purta în timpul serviciului tricouri cu denumirea societății la care sunt angajați;
- mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi, respectiv stații de emisie-recepție, precum și telefon de serviciu mobil pentru asigurarea comunicațiilor între obiectiv, conducerea SPSU și beneficiar.

Activitățile ce urmează a fi efectuate de prestator:

- asigura prevenirea și stingerea începuturilor de incendii 24/24 de ore ;
- desfășoară activități de salvare a vieților și bunurilor materiale în caz de incendiu;
- desfășoară activități pentru eliberarea cailor de evacuare și de acces/după caz;
- acordă primul ajutor în caz de urgență, persoanelor aflate în pericol ;
- execută rondul în obiectiv, după un program bine stabilit, având ca scop identificarea și combaterea unor posibile surse de incendii;
- asigura, după caz, alarmarea și colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență (cu aprobarea conducerii beneficiarului) ;
- supraveghează respectarea normelor PSI în obiectiv, cu aducerea imediată la cunoștința beneficiarului a neregulilor constatate;
- desfășoară activități de informare cu personalul salariat privind respectarea regulilor PSI în obiectiv;
- intervine pentru eliminarea oricărui posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului și luarea măsurilor specifice ;
- asigura intervenția la incendiu cu mijloacele din dotarea SPSU;
- acționează după un program bine stabilit, pe ore, în funcție de ipotezele de intervenție;

Prestatorul va prezenta caracteristicile generale ale posturilor de intervenție. Atribuțiile pompierilor servanți pentru cele 3 posturi sunt detaliate, după cum urmează:

- patrulează obiectivul PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI;
- asigura prevenirea și stingerea începuturilor de incendii 24/24 de ore ;
- desfășoară activități de salvare a vieților și bunurilor materiale în caz de incendiu;
- desfășoară activități pentru eliberarea cailor de evacuare și de acces ;
- acordă primul ajutor în caz de urgență, persoanelor aflate în pericol ;
- execută rondul în obiectiv, după un program bine stabilit, pentru verificarea și combaterea unor posibile surse de incendii ;
- asigura, după caz, alarmarea și colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență (cu aprobarea conducerii beneficiarului) ;
- supraveghează respectarea normelor PSI în obiectiv, cu aducerea imediată la cunoștința acestuia a neregulilor constatate ;
- desfășoară activități de informare cu personalul salariat privind respectarea regulilor PSI în incinta beneficiarului;
- intervine pentru eliminarea oricărui posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului și luarea măsurilor specifice ;
- asigura intervenția la incendiu cu autospeciala de stingere cu apă și spumă, precum și cu mijloacele din dotarea SPSU;
- acționează după un program bine stabilit, pe ore, în funcție de ipotezele de intervenție.



Raspunderea pentru prejudiciile cauzate de neindeplinirea atributiilor specifice revine în exclusivitate pompierilor servanti și prestatorului care prestează aceste servicii.

Pompierii servanti sunt obligati sa cunoasca și sa respecte indatoririle rezultate din prezentul contract, fiind direct raspunzatori pentru indeplinirea corespunzatoare a sarcinilor ce le revin precum și a urmatoarele atributii:

- sa cunoasca in detaliu obiectivul și particularitatile sale, locurile și punctele /zonele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni și stinge incendiile aparute;
- sa pastreze integritatea bunurilor și a valorilor obiectivului in al carui perimetru își desfasoara activitatea;
- in caz de avarii la rețelele electrice sau telefonice și in orice alte imprejurari care sunt de natura a produca pagube, sa aduca imediat la cunoștinta celor in drept asemenea evenimente și sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor și valorilor in caz de incendiu, cutremur, dezastru.
- sa fie dotati și sa poarte in timpul serviciului uniforma de serviciu și, dupa caz, echipamentele specifice activitatii de pompier servant, cu insemnele specifice a societății prestatoare de servicii și sa faca uz de acestea numai pe durata prezentei la serviciu;
- sa poarte in timpul serviciului permanent, dotarile obligatorii de protectie;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice și nici sa consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa și cu datele și informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- sa nu paraseasca sub niciun motiv postul decat in conditii strict prevazute pentru aceasta;
- sa desfașoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxima discretie și cu respect pentru beneficiar, angajatii și colaboratorii acestuia;
- sa raspunda de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului, prestatorul va raspunde in calitate de comitent pentru prepusul sau in stricta conformitate cu legea și alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica;
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu Planul de patrulare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- in situatiile sustragerilor de bunuri din unitate și in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia pompierilor servanti, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfașurari a activitatii de prevenire și stingere a incendiilor.

Caracteristicile cu privire la siguranta in exploatare sau utilizare se refera la urmatoarele:

- asigurarea desfașurarii activitatii de prevenire și stingere a incendiilor și sprijinul pompierilor servanti prin legătura radio și/sau de telefonie mobilă cu conducerea SPSU, precum și cu Administrația Parcului Natural Văcărești/după caz;
- despagubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- asigurarea in sistem de asigurari a riscului.

Prestatorul va asigura logistica necesara defașurarii corespunzatoare a activitatii:



- pentru o buna comunicare cu personalul de tura și dispeceratul firmei prestatoare. Pompierii servanti vor avea in dotare statii de emisie-receptie și/sau telefoane mobile;
- prestatorul are obligatia de a dota personalul cu uniforme de serviciu, însemne distincte și dupa caz cu echipament de protectie pe care acesta le va purta numai pe timpul intervențiilor.
- personalul va purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum uniformă inscripționată cu denumirea unitatii la care este angajat.

Pompierii servanti dupa caz, vor fi echipati și dotati cu echipament specific, astfel: NOMEX, casca de protectie cu vizor, centura PSI cu carabina, manuși de protectie, bocanci cu talpa ignifuga și neperforabilă, aparat de respirat cu aer comprimat.

Personalul alocat prestării serviciilor va trebui să efectueze serviciul în ture cu respectarea strictă a prevederilor Codului Muncii.

În cazul in care din motive obiective un serviant aflat in serviciu devine indisponibil, agentul economic prestator al serviciului are obligația de a asigura înlocuirea lui până la sosirea in obiectiv a altui agent de pază care in mod obligatoriu va face parte din personalul destinat acestei activități.

**Serviciul de pază și patrulare se asigură 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, fără excepție.**

## 5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă să recepționeze printr-un proces verbal serviciile prestate, la fiecare început de lună, pentru luna trecută încheind în acest sens un proces verbal de recepție cantitativă/ calitativă a serviciilor, în baza căruia se va face decontarea.

Beneficiarul se obliga să plătească prețul către prestator in termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile in termenul mentionat, prestatorul are dreptul de a beneficia de penalitati (conform clauzelor prevăzute in contract). Factura va fi însoțita de procesul-verbal de recepție a serviciilor din luna respectiva, fiind confirmat / infirmat de o comisie de recepție a serviciilor din partea Beneficiarului si de persoana delegată cu atributii in acest sens si de foaia colectiva de prezenta a personalului pentru fiecare locatie în parte.

Beneficiarul are dreptul de a solicita diminuarea/suplimentarea numarului de posturi din contract situație in care valoarea contractului se modifică in mod corespunzător.

Să verifice prin personalul de serviciu, calitatea serviciului prestat, consemnând rezultatele controalelor in "Registrul de control" privind prestarea de servicii, să comunice constatările făcute agentului economic prestator al serviciului, in vederea luării măsurilor de remediere a neajunsurilor.

## 6. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI:

Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea părților, alături de măsurile de gestionare, sunt reflectate în alocarea sarcinilor dintre părți.

Riscuri	Parte responsabilă	Măsuri de gestionare
---------	--------------------	----------------------



<i>Riscul de implementare a performanței/funcționalității</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neîndeplinirea obligațiilor contractuale;</li><li>• Îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;</li><li>• Nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor;</li><li>• Nerespectarea sau respectarea parțială a normelor legale în vigoare care reglementează prestarea acestui tip de servicii</li></ul>	Operator economic (contractant)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stabilirea de penalități, daune interese; rezilierea contractului;</li><li>• Stabilirea de penalități, daune interese;</li><li>• Propuneri de îmbunătățire a serviciului;</li></ul>
<i>Riscul pierderii autorizațiilor și licențelor necesare desfășurării activităților contractate.</i>	Operator economic (contractant)	
<i>Riscul de funcționare a rezultatului contractului la parametrii</i>	Autoritatea contractanta	<ul style="list-style-type: none"><li>• numirea unui responsabil de contract cu sarcini precise în derularea acestuia;</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• verificarea permanentă a valabilității și autorizațiilor și licențelor;</li><li>• verificarea indicatorilor de performanță stabiliți</li></ul>
<i>Modificări ale strategiilor la nivel teritorial județean, local cu impact asupra contractului</i>	Riscuri împărțite între părți	<ul style="list-style-type: none"><li>• propuneri de îmbunătățire a serviciului;</li><li>• AC colaborează cu contractantul pentru obținerea beneficiilor;</li><li>• Sistem de comunicare deschis, proactiv;</li><li>• Conectare în interesul obținerii beneficiilor</li></ul>

## 7. RECEPTIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR

Autoritatea contractantă prin reprezentanții săi vor verifica atât integritatea obiectivelor cât și prezenta la posturi a agenților de pază, starea și dotarea acestora în conformitate cu cerințele specificate.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna anterioară a unui proces verbal de recepție a serviciilor, în baza căruia și a pontajului certificat se va face decontarea acestora.

Obiectivele aparținând autorității contractante, urmează a fi preluate de către operatorul economic desemnat câștigător în termen de max. 24 de ore de la data semnării contractului.

## 8. DURATA CONTRACT

Durata de implementare a contractului este de 92 zile (3 luni), începând cu data de 01.10.2025 și până la data de 31.12.2025.



## 9. PLATA SERVICIILOR

Plata prestațiilor se face în funcție de prevederile contractuale, în funcție de alocațiile bugetare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru prestațiile confirmate de achizitor. Din totalul facturii prezentate vor fi scăzute sumele aferente prestațiilor neconfirmate, dacă este cazul.

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna anterioară a unui proces verbal de recepție a serviciilor, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate.

## 10. CERINȚE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SĂ FACĂ DOVADA CĂ LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTĂRII

**Ofertantul** trebuie să dețină și să prezinte odată cu oferta următoarele documente, și anume:

- **avizul IGSU pentru constituirea serviciului privat pentru situații de urgență**, cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în Ordinul M.A.I. Nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o echipă formată din 3 pompieri servanți cu experiență dovedită, capabili să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel că, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului contractului de servicii.

Toate costurile aferente personalului implicat în derularea și finalizarea cu succes a Contractului vor fi cuprinse de către Ofertant în cuprinsul ofertei financiare depuse.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului următorii experți:

### **Pompier servanț (minim 3 persoane)**

- Calificare și abilități: Studii medii/ superioare absolvite cu diplomă
- Experiență profesională specifică: Experiență să profesională specifică de minim 1 an demonstrată în calitate de servanț pompier

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor, Ofertantul va depune următoarele documente: diplome de studii, **documente de natura recomandărilor/referințelor de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind experiența specialiștilor propuși.**

## 11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate-pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
1) <b>Experiență profesională a Expertului servanț pompier</b>	<b>Se va puncta experienta profesionala – punctaj maxim 30 puncte</b>	<b>30% - punctaj maxim 30 puncte</b>
In vederea aplicării factorului de evaluare, Autoritatea Contractanta va lua în calcul <b>punctajul aferent expertului cu experiență dovedită, prin documentele menționate la punctul de mai sus, cea mai mare din cei 3 servanți prezentați.</b> Algoritm de calcul:		



<ul style="list-style-type: none"><li>• Intre 2 si 4 ani experiență profesională specifică demonstrată in calitate de servanț pompier – 5 puncte</li><li>• Intre 5 si 7 ani experiență profesională specifică demonstrată in calitate de servanț pompier -10 puncte</li><li>• 8 ani sau peste 8 ani experiență profesională specifică demonstrată in calitate de servanț pompier - 30 puncte</li></ul>		
<b>2) Prețul ofertei total</b>	<b>Componenta financiara</b>	<b>70% - punctaj maxim 90 puncte</b>
Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math></i>		
PUNCTAJ MAXIM 100 de puncte obtinut astfel: 30 puncte experiență profesională a Expertului servanț pompier 70 puncte pretul total cel mai scazut		

## 12. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică inclusiv **documentele solicitate la acest punct dar si la punctele 10 din prezentul Caiet de sarcini**
- b) Propunerea financiară,
- c) Alte documente solicitate prin documentația de atribuire.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire și a caietului de sarcini.

Cu excepția documentelor expres indicate în prezenta documentație, toate documentele prin care operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, în mod obligatoriu semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului.

**Toate documentele împreună cu oferta tehnică și financiară vor fi întocmite într-un exemplar și se vor introduce într-un plic sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția: Administrația Parcul Natural Văcărești cu sediul în Str. Uioara, nr. 3, Bloc M2, parter, sector 4, București, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DESCHIDERE.**

### Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Ofertanții au obligația de a demonstra o înțelegere completă a proceselor de realizat necesare pentru implementarea și efectuarea serviciilor prin prezentarea unei oferte clare și a documentelor solicitate.

### In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

- lista cu datele de identificare ale operatorilor economici care vor fi implicați și gradul de implicare a acestora (daca e cazul);
- lista servanților alocați, pe baza de tabel cu nume, prenume;



- lista dotărilor tehnice disponibilizate
- documentele de înregistrare și identificare ale autospecialei astfel încât să reiasă numărul de tone aferent fiecăreia dintre ele
- se va completa și prezenta o declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

**Nota:** În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propușerilor oferite de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propușeri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt ne-sustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din caietul de sarcini. Oferta financiară se va prezenta prețul total oferit pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini raportat la numărul total de zile aferent contractului.

#### Oferta de preț prezentată va include toate serviciile solicitate în caietul de sarcini.

#### Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

Calculația preț / oră de serviciu prestat astfel încât să fie evidențiată componenta salarială a persoanei ce exercită serviciul. Ofertanții vor prezenta o explicare detaliată a tarifului pe tip post, din care să rezulte elementele componente și ponderea acestora în tariful calculate conform **Anexei 1** la Formularul de propunere financiară.

În cazul în care calculele de detaliere a tarifului pe tip post nu vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale, oferta va fi declarată INACCEPTABILĂ.

Prețul total pe serviciul va fi exprimat în lei, cu două zecimale, fără TVA.

Ofertanții vor prezenta modul detaliat de formare al tarifului unitar oferit, reprezentând cheltuieli directe, cheltuieli indirecte și profit.

Tarif unitar oferit, se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii republicat. Salariul de încadrare brut, nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin **HG nr. 1506/2024** conform careia „Începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în



bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,334 ore pe lună, reprezentând 24,496 lei/oră”.

**Nota:** Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite de lege, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Autoritatea Contractantă nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, ca beneficiară de prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurator pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete, din verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul corect și concret justificat.

Legea nr. 76/1002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel ca luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

**În vederea justificării prețului, autoritatea contractantă nu va accepta ofertele financiare care vor include în alcătuirea lor beneficii ce deriva din prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, considerând ca în argumentarea prețului ofertat asemenea justificări ar încălca principiul nediscriminării și cel al tratamentului egal.**

**În cazul convențiilor AJOFM:**

- acestea au o durată limitată
- nu acoperă întreaga perioadă contractuală
- trebuie încheiate înainte de data limită de depunere a ofertelor (ca documente justificative în formularea tarifului)
- trebuie încheiate strict pentru angajați implicați în viitorul contract
- nu se știe când va intra în vigoare contractul (procedura se poate prelungi și contesta, intrarea în vigoare a contractului se poate prelungi din motive diverse) astfel încât convențiile AJOFM expiră sau nu mai acoperă perioada inițială din oferta, făcând astfel justificarea prețului în baza convențiilor AJOFM inaplicabilă
- evitarea situației în care persoanele subvenționate prestează serviciul în cadrul mai multor contracte, aceste practici putând fi folosite pentru vicierea rezultatului procedurii.

### 13. SANȚIUNI APLICABILE, STABILIREA PENALIZĂRILOR

Pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract, se va aplica următorul sistem de penalizare prin puncte (1 punct = 10 lei exclusiv TVA), pentru următoarele nereguli:

- nesupravegherea zonelor în care trebuie să asigure serviciile prin patrulare, prin efectuarea de către aceștia a altor activități decât cele stabilite în contract/consemnul postului, cum ar fi staționarea în afara sau în alte locuri nejustificate din afara zonei în care trebuie să efectueze serviciile;
- staționarea nejustificată în vestiar ;



- cititul presei, a cartilor, diverse publicații, etc.;
- jocul pe telefoane mobile, tablete, etc.;
- fumatul în zona de supraveghere sau în zona în care fumatul este interzis. PENALIZARE = 20 puncte/eveniment
- Parăsirea postului (locație sau zona arondată), fara aprobarea conducerii firmei și avizarea beneficiarului, reprezentarea la post, dormitul în timpul serviciului, nerespectarea programului de lucru.

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

- Neefectuarea rondului, neluarea măsurilor de evacuare din perimetrul locațiilor ce fac obiectul prezentului contract a vânzătorilor ambulanți (neautorizați), cerșetorilor, copiilor străzii, persoanelor turbulente sau în stare de ebrietate, cântăreților (neautorizați).

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

- Pasivitatea/indiferența/neimplicarea în vederea menținerii asigurării unui climat de siguranță

PENALIZARE = 50 puncte/eveniment

- Neluarea măsurilor de atenționare și interdicere a fumatului/consumului de băuturi/substanțe interzise în incinta locațiilor.

PENALIZARE = 40 puncte/eveniment

- Comportament incompatibil cu codul de conduită, în timpul efectuării serviciului (aspect neîngrijit fizic și al uniformei, consumul de băuturi alcoolice și/sau substanțe halucinogene și efectuarea serviciului sub influența acestora).

PENALIZARE = minim 200 puncte/eveniment în funcție de gravitatea faptei

- Alerte nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății urmând a fi penalizate corespunzător capitolului Sancțiuni aplicabile, stabilirea penalităților.

PENALIZARE = 70 puncte/eveniment

Neregulile constatate în activitatea vor fi consemnate în scris sub formă de "Notă de constatare" sau "Raport de eveniment" după cum urmează:

- Personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Contractante va consemna eventualele nereguli constatate, în scris sub forma de "Notă de constatare" în urma controlului care va fi înaintată pe cale ierarhică conducerii instituției, care va distribui lucrarea după analiza compartimentului/persoanei însărcinată cu urmărirea acestui contract.
- Personalul cu atribuții de administrare/incasare va consemna eventualele nereguli constatate în tabele zilnice de consemnare a eventualelor nereguli din locațiile/obiectivele Autorității Contractante, având obligația să le aducă la cunoștința superiorilor ierarhici și să întocmească până la data de 05 ale lunii în curs "Raport de evenimente" ce va fi atașat confirmării prestației firmei de pază (pentru activitățile corespunzătoare structurilor posturilor de pază solicitate), pentru activitatea lunii precedente, cu precizarea valorii penalităților ce trebuie luate în calcul la completarea și plata facturii lunare.

Constatări efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume) și vor fi semnate în clar și olograf către cel care a efectuat constatarea, aducând eventuale dovezi sau indicând un martor.

### **Secțiunea III – Formulare**

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul – 1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Formularul – 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016;

Formularul – 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016;

Formularul – 4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016

Formularul – 5. Formular de ofertă + anexa;

Formularul – 6. Scrisoare de înaintare;

Formularul – 7. Informații privind asocierea (daca este cazul);

## FORMULARUL nr.1

### OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

#### Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al

.....,  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

## FORMULARUL nr.2

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

S.C..... (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe....., în calitate de ofertant la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (denumirea și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

**NU mă încadrez** în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv:

- Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.*

## FORMULARUL nr.3

### OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea)

#### Declarație privind neîncadrarea în prevederile de la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)....., reprezentant al ..... (*denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant*), participant în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică „.....” având ca obiect: „.....”, cod CPV: ....., criteriu de atribuire „.....”, organizată de ....., declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca **NU** ne aflăm în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul articolului **167 din Legea 98/2016**:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

**FORMULARUL nr.4**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a)....., reprezentant al ..... (denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant), participant în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică „.....” având ca obiect: „.....”, cod CPV: ....., criteriu de atribuire „.....”, organizată de .....,

**declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile pentru falsul în declarații cu privire la conflictul de interese, conform articolului 59 din Legea nr. 98/2016 respectiv :

DA  NU

- Am membrii în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, conform anexa, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.;

DA  NU

- Am membrii printre principalele persoane desemnate pentru prestarea serviciilor

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**Anexa a declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016**

**TABEL CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL AUTORITĂȚII  
CONTRACTANTE**

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele și Prenumele</b>	<b>Funcție</b>
1.	Simion Ștefania Georgiana	Director
2.	Alexandru Birou	Șef Serviciu Monitorizare, Managementul biodiversității, educație ecologică și turism Parcul Natural Văcărești

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_,

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și  
(denumirea/numele ofertantului)  
cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile ..... (obiectul  
achiziției) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,

(suma în litere și în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (dacă este cazul).

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertant)

**Anexa la Formularul de oferta (FORMULARUL nr.5)**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATA***Propunerea financiară pentru contract va conține costurile unitare mai jos menționate:*

HG nr.1506/27.11.2024 -salariul minim brut garantat in plata pentru anul 2025 = 4.050 lei, (165,334 ore/luna)		% din salariu	Tarif orar
1	Salariul brut 4.050 lei	165,334 ore/luna	24,496
2	Spor de noapte	25%	
3	Spor de weekend	%	
4	Spor pentru zilele libere declarate oficial	100%	
5	Alte sporuri acordate	concediu de odihna - 100%	
		spor ore suplimentare 75%	
6	<b>Total salariu (rd 1+rd2+rd 3+rd4+rd5)</b>		
7	<b>CAM -contributia asiguratorie de munca</b>	2,25%	
8	<b>Contributia la fondul de handicap -conform Ordinul ANPDPD nr. 1001/2022</b>  <b>Legea nr. 448/2006 obligă angajatorii cu peste 50 de salariați să încadreze în muncă un număr de 4% persoane cu handicap. În caz contrar, plătesc către bugetul de stat o contribuție egală cu valoarea salariului minim înmulțit cu numărul de persoane pentru care nu se efectuează încadrarea.</b>		
9	<b>Total contributi angajator (rd 7+rd8)</b>		
10	<b>Total cheltuieli salariale pentru 1 angajat (rd 6+rd9)</b>		
11	Cheltuieli directe cu activitatea	%	
12	Cheltuieli indirecte	%	
13	Profit	%	
<b>Pret total/ora prestatie agent lei fara TVA-(rd10+rd11+rd12+rd 13)</b>			

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

**FORMULARUL nr. 6**

**Înregistrat la sediul Autorității Contractante  
nr. ....../.....**

**OFERTANTUL**

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către: .....  
(denumirea Autorității Contractante și adresa)

Ca urmare a invitației de participare publicată pe site-ul autorității contractante privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “.....”, noi ....., vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
Ofertant,  
.....  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL nr. 7

### Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

#### ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de..... (denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului  
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 1, \_\_\_\_\_

ASOCIAT 2, \_\_\_\_\_

*Notă!:* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

## **Sectiunea IV – Contract**

## CONTRACT DE SERVICII

### 1. Preambul

Conform Normei interne a ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI privind procedura proprie pentru achiziții publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016, s-a încheiat prezentul Contract de prestari servicii, între:

**Administrația Parcul Natural Văcărești**, cu sediul în Municipiul București, str. Str. Uiora, nr. 3, Bl. M2, parter, sector 4, București, CIF 45223371, tel/fax 031.4213476, cont RO77TREZ24G745000200130X, deschis la Trezoreria Sector 4 București, reprezentată legal prin dna **Ștefania Georgiana Simion**, având funcția de Director, în calitate de **achizitor**,

Și

**S.C..... S.R.L.**, cu sediul în ....., telefon/fax...../ ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul de ordine ....., cod unic de înregistrare ....., având contul la trezorerie ....., reprezentată prin .....- Administrator, în calitate de **Prestator**.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între părți, una în calitate de „achizitor” și cealalta în calitate de „prestator ” și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **act additional** - document semnat de părți care completează și /sau modifică termenii și condițiile contractului de servicii ;
- e) **oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
- f) **propunerea tehnica** - document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta;
- g) **propunerea financiara** - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
- h) **caiet de sarcini** - document, reprezentand anexa a prezentului contract de servicii, intocmit de catre achizitor, care include definirea conditiilor, specificatiilor tehnice si, totodata, indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate in elaborarea propunerii tehnice de catre prestator;
- i) **documentatie de atribuire** - documentatie ce cuprinde toate informatiile legate de obiectul contractului de achizitie si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- j) **durata contractului** - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre părți, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire.
- k) **rezilierea contractului** - se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- l) **standarde/conditii tehnice de calitate** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea, prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- m) **forța majora** – orice eveniment extern, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**n) zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.

**o) luna/luni** – luni calendaristice

**p) ordin administrativ** - orice instrucțiune, notificare sau dispoziție emisă de Achizitor către Prestator privind prestarea serviciilor.

### **3. Interpretare**

**3.1.** Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

**3.2.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.3.** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.4.** Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

**3.5.** Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

**3.6.** Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

**3.7.** Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Prestatorul are obligația să presteze „**SERVICII PRIVATE DE POMPIERI I AUTOSPECIALA SI ASIGURAREA A 3 POSTURI PERMANENTE DE POMPIERI SERVANȚI (24 ore/zi) PENTRU PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI**”, în perioada convenită și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** În cazul în care, pe parcursul prestării serviciilor stabilite în contract se constată că anumite elemente ale propunerii documentației tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **5. Prețul contractului**

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei fără TVA, conform ofertei sale.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata prezentului contract este de 3 luni, începând cu data de 01.10.2025 și până la data de 31.12.2025.

### **7. Aplicabilitate**

**7.1** Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți dar nu mai devreme de 01.10.2025.

### **8 Executarea contractului**

**8.1.** Executarea contractului începe după emiterea ordinului administrativ de începere transmis de către Achizitor.

**8.2** Prezentul contract încetează de drept la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce revin părților, potrivit clauzelor sale, Caietului de sarcini și legislației naționale în domeniu.

### **9. Documentele contractului**

**9.1.** Documentele prezentului contract sunt: a) Caietul de sarcini; b) Oferta tehnică; c) Oferta financiară; d) Alte documente (daca este cazul).

### **10. Caracterul de document public**

**10.1** Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

### **11. Obligațiile principale ale Prestatorului**

**11.1.** Prestatorul se obligă să presteze “*SERVICII PRIVATE DE POMPIERI 1 AUTOSPECIALA SI ASIGURAREA A 3 POSTURI PERMANENTE DE POMPIERI SERVANȚI (24 ore/zi) PENTRU PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI*” de la data primirii ordinului administrativ de începere a prestării, transmis de către Achizitor, în acest sens.

**11.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, respectiv, cu cerințele din Caietul de sarcini ce face parte integrantă din prezentul contract..

**11.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de conformitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

**11.4.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, în conformitate cu condițiile stabilite prin caietul de sarcini și prin propunerea tehnică a Prestatorului, semnată al contractului.

**11.5.** Pe durata derulării prezentului contract prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

**11.6.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

I. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

II. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

**11.7.** Prestatorul se obligă să factureze serviciile prestate și contravaloarea acestora și să transmită factura fiscală.

### **12. Obligațiile principale ale Achizitorului**

**12.1** Achizitorul are obligația să pună la dispoziție Prestatorului documente relevante pe care le deține și pe care acesta le-a cerut, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**12.2.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform ofertei.

### **13. Alte responsabilități ale Prestatorului**

**13.1.** Prestatorul trebuie să prezinte o serie de abilitați, grijă și sollicitudine în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor sale.

**13.2.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, astfel:

**13.2.1** cunoașterea punctelor critice ale amplasamentului;

**13.2.2** intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),

**13.2.3** controlul posturilor de pompieri în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligațiile și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

**13.2.4** În nicio situație prestatorul nu va invoca faptul că un angajat a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; contractantul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate autorității contractante din culpa dovedită a angajaților proprii;

**13.2.5** prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor angajat. Garantează că niciun angajat nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către angajați a posturilor pe timpul serviciului sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către contractant și îndreptățește autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către autoritatea contractantă a faptelor reclamate.

**13.2.6** Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai autorității contractante asupra modului în care își desfășoară activitatea cât și la spațiile în care angajați își depozitează efectele personale. De asemenea, contractantul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru angajați.

**13.2.7** Reglementarea accesului selectiv în obiectiv, pentru persoane, va fi dispusa pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului.

**13.2.8** Intocmirea unui registru de evidenta cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.

**13.2.9** Respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

**13.2.10** Respectarea regulamentului de ordine interioară a obiectivelor cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestora.

**13.2.11** Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către contractant și autoritatea contractantă prin reprezentanții lor legali.

**13.2.12** Instruirea personalului revine contractantului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;

**13.2.13** Suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

**13.2.14** Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor autorității contractante produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.

**13.2.15** Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale autorității contractante ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

**13.2.16** Prestatorul trebuie să se asigure că persoanele care urmează să efectueze activitatea trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) să fie apt medical și să dețină avizul psihologic;
- b) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni savarsite cu intenție;
- c) să fie în măsura ca la data semnării contractului,
- d) să poată începe prestarea serviciului.

**13.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**13.4.** Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie fie definitivă cerute de necesitatea asigurării acestora în derularea serviciilor prestate.

#### **14. Modalități de plată:**

**14.1** Plata către prestator se va face în lei.

**14.2** Nu se efectuează plata în avans pentru serviciile prestate.

**14.3** Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii Prestatorului la Achizitor, confirmată în prealabil reprezentantul acesteia.

**14.4.** Documentele în baza cărora se va face plata vor fi:

- a) procesul verbal de recepție a serviciilor și a documentelor justificative, respectiv foi de pontaj semnate de către Prestator și Reprezentantul Achizitorului;
- b) factura fiscală.

**14.5** În cazul în care informațiile și valorile din factură sunt eronate sau incomplete, Achizitorul va solicita corectarea facturii în sensul prevederilor Codului Fiscal și retransmiterea acesteia în termen de 7 zile de la primirea de către Prestator a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Achizitorul va primi factura corectată. Un nou termen de plată de 15 zile, va curge de la primirea de către Achizitor a facturii corectate.

Încetarea suspendării termenului de plată va surveni în momentul încheierii tuturor verificărilor necesare aprobării facturii.

**14.6** Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

## **15. Recepție și verificări**

**15.1** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2** Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

**15.3.** Serviciile prestate se vor realiza conform graficului de prestare servicii aferent cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

**15.4.** Recepția la finalizarea tuturor serviciilor prevăzute în contractul de servicii se va face în baza raportului final de activitate aprobat de Achizitor.

## **16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**16.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul va calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**16.2.** În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit potrivit art. 14.3. din Contract, acesta are obligația de a plăti la solicitarea Prestatorului, ca majorari de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea facturii neonorate, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, majorări de întârziere care se calculează de la expirarea termenului de plată.

**16.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

**16.4** Cuantumul penalității calculate de *partea lezată* va fi comunicată celeilalte părți în vederea achitării acesteia.

**16.5** Dacă penalitățile depășesc mai mult de 10% din valoarea contractului, *partea lezată*, după notificarea celeilalte părți, își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract și, dacă este cazul, de a pretinde plata de daune interese.

## **17. Modificarea și suspendarea contractului**

**17.1** Modificarea clauzelor contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la contract, încheiat în formă scrisă.

**17.2.** Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 10 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

## **18. Garanția de bună execuție**

**Nu este cazul**

### **19. Încetarea contractului :**

**19.1** Prezentul contract încetează:

- (1) La împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- (2) Prin realizarea obiectului contractului;
- (3) Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în bune condiții oricare dintre obligațiile ce-i revin.

(4) Prin denunțare unilaterală de către Achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

(5) Prin acordul scris al părților.

(6) În orice alte cazuri prevăzute de lege.

**19.2** Prezentul contract de servicii încetează dacă în termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor, Prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

## **20. Ajustarea prețului contractului**

**20.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, ce face parte integrantă din contract.

**20.2** Pe durata contractului, ajustarea prețurilor este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului

## **21. Cesiunea**

**21.1.** În prezentul Contract, Prestatorul poate cesiona drepturile și obligațiile născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil exprimat în scris al Achizitorului.

**21.2.** Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

**21.3.** Prestatorul este obligat să notifice Achizitorul cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă părțile convin asupra acesteia.

## **22. Forța majoră**

**22.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**22.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți rezilierea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

**23.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **24. Limba care guvernează contractul**

**24.1.** Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

**25.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **26. Comunicări**

**26.1. (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**26.2.** Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

**26.3.** Orice modificare a adresei de corespondență este opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost comunicată celeilalte părți prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Înlocuirea persoanelor responsabile pentru derularea contractului trebuie comunicată celeilalte părți neîntârziat (în cel mult 3 zile). Prejudiciile cauzate de anunțarea cu întârziere a înlocuirii vor fi suportate de partea răspunzătoare pentru trimiterea cu întârziere a comunicării.

## **27. Caracterul confidențial al contractului**

**27.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

**27.2.** În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

**27.3.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**27.4.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

## **28. Revizuirea și modificarea contractului, precum și dispoziții conexe**

**28.1** Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, evitându-se astfel orice modificare discreționară pe durata execuției contractului care ar putea afecta condițiile inițiale în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 Legea nr. 98/2016, prin Act adițional, și în următoarele cazuri:

**28.1.1.** Dacă intervine orice modificare privind datele de identificare ale părților contractante, precum și orice modificare privind persoana/persoanele desemnate să acționeze în executarea obiectului contractului, inclusiv înlocuirea prestatorului cu terțul său susținător în cazul în care întâmpină dificultăți în implementare iar respectivul terț susținător va prelua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

**28.1.2.** În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea 98/2016.

**28.1.3.** În cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**28.1.4.** În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri care nu sunt generate de acesta, Achizitorul poate sista perioada de prestare a contractului, fără ca Prestatorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri

suplimentare aferente sistării. În cazul în care Achizitorul sistează executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost sistat.

## **29. Dispoziții finale**

**29.1.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui.

**29.2** Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) exemplare pentru Achizitor.

**ACHIZITOR**  
**ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI**

**DIRECTOR ,**  
**ȘTEFANIA GEORGIANA SIMION**

**PRESTATOR,**  
.....

**ADMINISTRATOR,**  
.....

**VIZĂ**  
**Control Financiar Preventiv Propriu**

**Anexă nr.1 la Contractul nr...../data.....**  
**Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal**

Prezentul acord se încheie de către și între:

**Administrația Parcul Natural Văcărești**, cu sediul în Municipiul București, str. Str. Uiora, nr. 3, Bl. M2, parter, sector 4, București, CIF 45223371, tel/fax 031.4213476, cont RO77TREZ24G745000200130X, deschis la Trezoreria Sector 4 București, reprezentată legal prin dna **Ștefania Georgiana Simion**, având funcția de Director, în calitate de **achizitor**,

Și

**S.C..... S.R.L.**, cu sediul în ....., telefon/fax...../ ....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul de ordine ....., cod unic de înregistrare ....., având contul la trezorerie ....., reprezentată prin .....- Administrator, în calitate de **Prestator**.

**Art.1.** Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art.2.** Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

**Art.3.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**Art.4.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;

- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

*Prezentul acord a fost încheiat la Administrația Parc Natural Văcărești într-un număr de 3 exemplare, astăzi,....., data semnării lui.*

**ACHIZITOR  
ADMINISTRAȚIA PARCUL NATURAL VĂCĂREȘTI**

**DIRECTOR ,  
ȘTEFANIA GEORGIANA SIMION**

**PRESTATOR,  
.....**

**ADMINISTRATOR,  
.....**

**Anexa nr. 2 la contractul**

**Caracteristicile generale ale posturilor de intervenție se prezintă conform tabelului de mai jos:**

<b>Nr crt</b>	<b>Tip post</b>	<b>Tip post durată</b>	<b>Personal specializat</b>	<b>Localizarea generală a posturilor</b>	<b>Localizarea perimetrului de patrulare</b>
1.	mobil	Servant pompier și Conducător autospeciale	Servant pompier și Conducător autospeciale	În obiectiv	Zona 1*
2.	mobil	Servant pompier și Conducător autospeciale	Servant pompier și Conducător autospeciale	În obiectiv	Zona 2*
3.	mobil	Servant pompier	Servant pompier și Conducător autospeciale	În obiectiv	Zona 3* si Zona 4*

NOTĂ:

Zonele 1-4 sunt evidențiate în Harta obiectivului.

Prestator,

.....

## Anexa nr. 3 la contract

### CONVENTIE DE SECURITATE ȘI SANATATEA MUNCII ȘI PSI

În conformitate cu art. 175 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare,

ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL VĂCĂREȘTI (APNV), reprezentat de D-na Ștefania Georgiana SIMION, Director APNV în calitate de achizitor și,

S.C. .... S.R.L. reprezentată prin ....., în calitate de prestator se stabilesc următoarele:

#### 1 - OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a. Asigura însușirea și respectarea de către angajații proprii a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară pe teritoriul PARCULUI NATURAL VĂCĂREȘTI;
- b. Asigura angajaților proprii echipament individual de protecție corespunzător riscurilor de vătămare la care pot fi expuși pe durata desfășurării activităților contractate;
- c. Asigura înlocuirea angajaților care încalca regulile de protecția muncii comunicate de achizitor;
- d. Asigura desfășurarea activităților contractate numai de către personal ale cărui aptitudini pentru munca sunt certificate de medicul de medicina muncii, conform legislației în vigoare.
- e. Asigura protecția socială a angajaților prin aplicarea prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, republicată, cu modificările ulterioare.

#### 2 • OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- a) Asigura informarea angajaților prestatorului privind riscurile de vătămare specifice PARCULUI NATURAL VĂCĂREȘTI și măsurile de control al acestora.
- b) Asigura formele organizatorice de lucru și de acces conform procedurilor interne.

#### 3 - OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PARTI

- a) Pe tot timpul prestării serviciilor achizitorul și prestatorul se informează reciproc asupra situațiilor care pot afecta siguranța obiectivului.
- b) Orice accident petrecut pe teritoriul PARCULUI NATURAL VĂCĂREȘTI, așa cum este definit în Legea 319/2006 securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările ulterioare și Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, republicată, cu modificările ulterioare, va fi comunicat imediat achizitorului.

Accidentul de muncă cu incapacitate temporară de muncă va fi cercetat de o comisie comună. Raportarea și înregistrarea accidentului se face de către prestator în conformitate cu Legea, nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare și Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și îmbolnăviri profesionale, republicată cu modificările ulterioare. Eventualele neînțelegeri dintre părți rezultate în urma cercetării accidentului vor fi arbitrate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București.

Prezenta convenție are caracter nelimitat, ea putând fi modificată sau completată la cererea părților sau cu ocazia modificării legislației. Convenția a fost încheiată în două exemplare, câte un exemplar revenind fiecărei părți și reprezentând parte integrantă la Contractul încheiat între părți.

ACHIZITOR

Administrația Parcului Natural Văcărești

Director

Ștefania Georgiana SIMION

PRESTATOR

SC ..... SRL

.....

.....